

СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Министерство просвещения Российской Федерации

Министр просвещения РФ: Сергей Сергеевич Кравцов

Справочная служба: 8-495-539-55-19

Отдел по работе с обращениями граждан: 8-499-237-22-63

Общественная приемная: 8-499-236-18-83

Официальный сайт: <http://минобрнауки.рф>

Министерство образования Московской области

Министр образования Московской области: Ирина Александровна Каклюгина

Справочная служба: 8-498-602-09-90

Официальный сайт: <http://mo.mosreg.ru>

Администрация городского округа Клин

Глава городского округа Клин: Алена Дмитриевна Сокольская

Справочная служба: 8-49624-2-76-00, 2-24-69

Официальный сайт: <http://klincity.ru>

Учредитель: Управление образования Администрации городского округа Клин

Начальник Управления образования: Елена Васильевна Завальнюк

Приёмная: 8-49624-2-51-37

Начальник отдела воспитания и дошкольного образования: Наталья Георгиевна Пугачева

Телефон отдела: 8-49624-2-77-95

Официальный сайт: <http://obr-klin.ru>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №51 «ЯГОДКА»

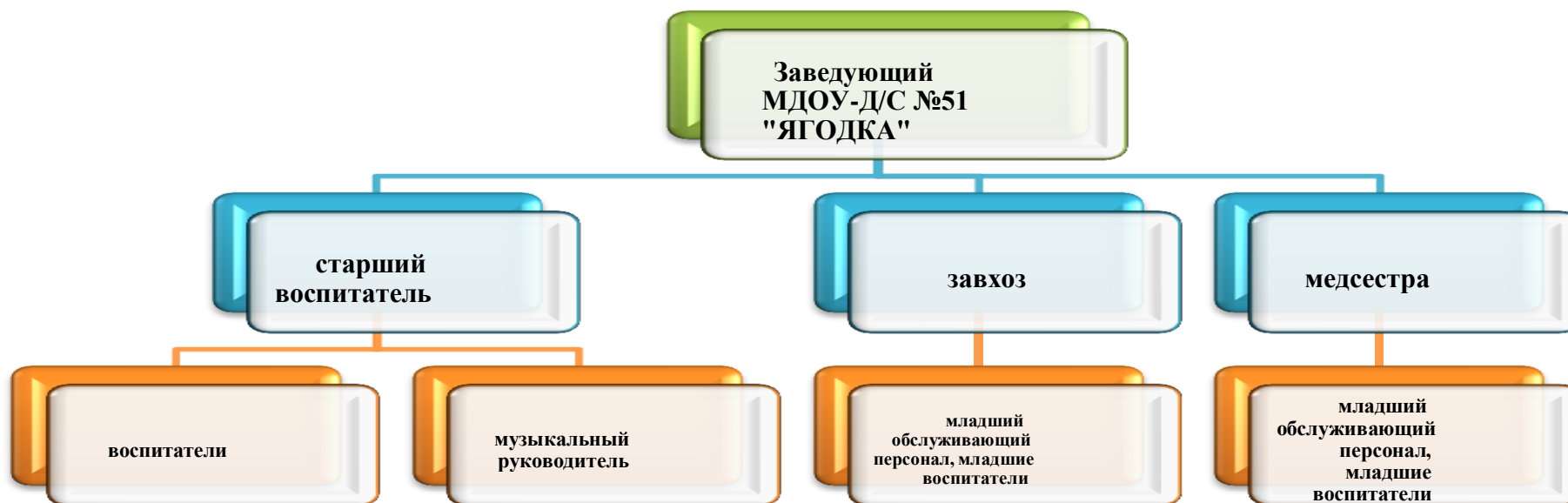
Телефон: 8-49624-6-82-17

Электронная почта: mdou-51@mail.ru

Официальный сайт: <http://yagodka51.ru>

Организационная структура управления МДОУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде 2 основных структур: административного и общественного управления.

1. Административное управление МДОУ №51 «ЯГОДКА»



Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий МДОУ

Каширина Ольга Андреевна, которая действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях:

- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;
- в соответствии Трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников МДОУ, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность МДОУ в рамках своей компетентности.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные;
- организационные;
- правовые;
- социально-психологические условия для реализации функции.

управления образовательным процессом в МДОУ.

Старший воспитатель осуществляет руководство учебно - воспитательной работой учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Завхоз отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра контролирует санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимает участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Воспитатели МДОУ в своей работе выполняют следующие функции:

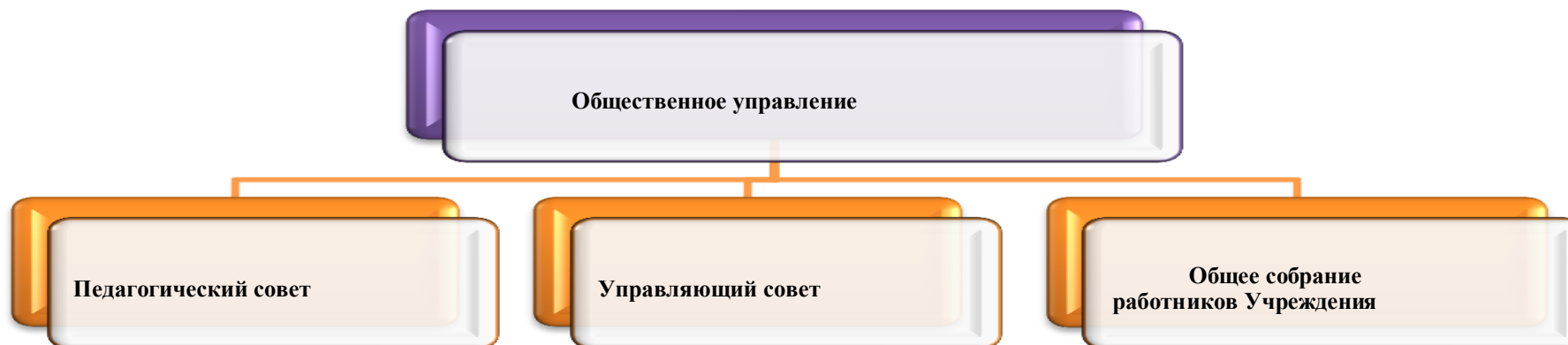
- планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу;
- ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом;
- активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;
- участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках;

- осуществляют работу, направленную на предупреждение максимальной коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым МДОУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

2. Общественное управление МДОУ № 51 «ЯГОДКА»

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственнообщественный характер управления, является общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.



Общее собрание работников Учреждения действует на основании «Положения об Общем собрании работников Учреждения»
Педагогический совет. Педагогический Совет является постоянно действующим органом Учреждения. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются «Положением о Педагогическом совете»

Управляющий совет действует на основании «Положения об Управляющем совете Учреждения»